



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Котласский филиал**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор



О.В. Шергина

«16» июня 2023 г.

дисциплины **Менеджмент**

Направление подготовки: 13.03.02. Электроэнергетика и электротехника

Направленность (профиль): Электропривод и автоматика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Котлас  
2023

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения современных информационно-коммуникативных средств;</li> <li>- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике деловую коммуникацию в современных информационно-коммуникативных средствах;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных информационно-коммуникативных средств;</li> <li>- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;</li> <li>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</li> </ul>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Эффективно планирует собственное время</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы эффективного управления собственным временем;</li> <li>- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно планировать и контролировать собственное время;</li> <li>- использовать методы саморегуляции, саморазвития и</li> </ul>

		самообучения. Владеть: - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
--	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе по заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины студент должен:

- знать эволюцию теории и практики менеджмента; особенности российского менеджмента; организацию как систему управления; принципы управления персоналом; формы власти; самоменеджмент и руководство; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; принципы развития и закономерности функционирования организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
- уметь выполнять функции менеджмента; использовать методы менеджмента; принимать управленческие решения; управлять конфликтами; управлять стрессами; управлять изменениями в организации; оценивать эффективность управления; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

Вид учебной работы	Форма обучения				
	Очная		Очно-заочная/ Заочная		
	Всего часов	из них в семестре №	Всего часов	курс	
-				4	
Общая трудоемкость дисциплины			108	-	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>			<b>8</b>	-	<b>8</b>
В том числе:				-	
Лекции			4	-	4

Практическая подготовка, всего в том числе:				4	-	4
Практические занятия				4	-	4
<b>Самостоятельная работа, всего</b>				<b>96</b>	<b>-</b>	<b>96</b>
В том числе:					-	
Другие виды самостоятельной работы				96	-	96
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>				<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			очная	заочная
1.	<b>Тема 1.</b> Потребность и необходимость управления в деятельности человека	Управление как объективная потребность всякой деятельности. Управление как форма удовлетворения потребностей людей в организации совместного труда. Влияние развития производства на управление. Научная организация труда – важнейший фактор сокращения издержек производства. Влияние социальных, политических, экономических факторов на развитие управления. Управление как четвертый фактор эффективности производства		0,5
2.	<b>Тема 2.</b> Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	Рыночный подход к формированию понятий менеджмента. Менеджмент как управление в условиях рынка. Маркетинг как составная часть менеджмента. Предпринимательский подход к управлению бизнесом. Ориентация компании на потребности рынка. Товарная и сбытовая концепция производства		0,5
3.	<b>Тема 3.</b> Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента	Условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. «Донаучный» период в менеджменте. Появление светской манеры управления в кодексе Хаммурапи. Третья управленческая революция как		

		<p>достижение царя Навуходоносора II. Появление класса профессиональных менеджеров – пятая революция в управлении. Классические концепции менеджмента конец XIX и начало XX века (научный менеджмент, бюрократические организации, административные принципы управления). Гуманистические концепции менеджмента (школа человеческих отношений, Хоторонские исследования). Концепция человеческих ресурсов (школа организационного поведения). Концепция науки управления (количественный подход, школа управления бизнес-процессами и использование информационных технологий). Концепция всеобщего управления качеством (японская, американская и европейская модели управления). Концепция обучающейся организации (партиципативное управление)</p>		
4.	<b>Тема 4.</b> Особенности Российского менеджмента	<p>Этапы развития менеджмента в России. «Донаучный период» развития управления в России. Реформы Петра I, Екатерины II, Александра I и Александра II. Всеобщая организационная наука (тектология) А.А. Богданова. Научная организация труда. Административно-хозяйственная система управления в СССР. Реформы Н.С. Хрущева - А.Н. Косыгина. Переход к регулируемой рыночной экономики Б.Н. Ельцина. Рыночная политика XXI века в России</p>		0,5
5.	<b>Тема 5.</b> Внешняя и внутренняя среда организации	<p>Характеристика внешней и внутренней среды организации. Элементы внутренней среды организации: производство, финансы, маркетинг, управление персоналом, организационная структура и организационная культура</p>		0,5
6.	<b>Тема 6.</b> Факторы прямого и косвенного воздействия	<p>Структура факторов прямого воздействия на организацию, повышающую неопределенность</p>		0,5

		внешней среды: поставщики; потребители; конкуренты. Влияние законов и государственных органов на функционирование организации. Влияние средств массовой информации. Факторы косвенного воздействия. Экономическое и политическое окружение. Влияние социокультурного окружения на функционирование организации. Технологическое окружение как внешний и внутренний фактор воздействия на организацию. Влияние глобализации на формирование условий функционирования организации		
7.	<b>Тема 7.</b> Системы менеджмента. Функции и организационные структуры	Структура элементов системы менеджмента. Подсистемы менеджмента: методология управления; процесс управления; структура управления и техника управления. Функции менеджмента: организация, планирование, контроль и мотивация. Разновидности организационных структур управления. Подходы в формировании организационных структур управления.		0,5
8.	<b>Тема 8.</b> Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений	Миссия и цели организации. Стратегические и тактические цели. Зависимость целей от оценки проблемной ситуации. Сферы целеполагания параметры целей. Иерархия целей. Процесс установления целей. Типология управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Модели принятия решений		-
9.	<b>Тема 9.</b> Механизмы менеджмента: средства и методы управления	Понятия механизма менеджмента. Использование средств управления. Методы управления. Принципы формирования и использования механизма менеджмента		-
10	<b>Тема 10.</b> Экономика и социология управления персоналом и формирование	Управление человеком в организации. Качество и свойства личности. Экономика, социология и психология управления человеком. Элементы трудового		0,5

	человеческого капитала	потенциала. Человеческий капитал. Управление человеческим капиталом. Планирование человеческого капитала		
11	<b>Тема 11.</b> Личность менеджера	Роль личности менеджера в практике менеджмента. Основные черты личности менеджера. Сочетание профессиональной подготовки и культуры менеджера. Образ менеджера лидера		
12	<b>Тема 12.</b> Лидерство и стиль управления	Природа лидерства. Традиционные концепции лидерства. Виртуальное лидерство. Ситуационные теории лидерства. Этапы развития группы и поведения лидера. Понятие стилей управления. Дифференциация стиля управления. Управленческая решетка Роберт Р. Блейк и Дастин С. Моутон		
13	<b>Тема 13.</b> Власть и партнерство	Понятие, источники и факторы власти. Разновидности партнерства. Понятие и формы индустриальной демократии. Модель решения делегирования полномочий. Уровень и объект делегирования полномочий		-
14	<b>Тема 14.</b> Групповая динамика и разрешение конфликтов	Типы и динамика групп. Групповые процессы и нормы. Типология конфликтов. Шкала глубины конфликта. Основные этапы процесса конфликта. Методы разрешения конфликтов. Стратегии управления конфликтами. Конфликты и сотрудничество		0,5
15	<b>Тема 15.</b> Формальное и неформальное управление	Признаки формального и неформального управления. Сочетание формального и неформального управления. Тенденции изменения сочетания формального и неформального управления. Обратное воздействие в неформальном управлении		-
16	<b>Тема 16.</b> Ресурсы, качество и эффективности управления	Экономическое содержание ресурсов управления. Структура ресурсов управления. Распределение и использование ресурсов управления. Качество управления. Ресурсное обеспечение управления качеством. Основные факторы эффективности управления.		

		Критерии эффективности управления. Эффективность использования ресурсов. Методы оценки эффективности управления		
17	<b>Тема 17.</b> Система информационного обеспечения управления	Роль информации в технологии менеджмента. Информационное обеспечение технологий менеджмента. Информационные управленческие системы (УИС). Общие принципы и проблемы внедрения новых информационных технологий		-
18	<b>Тема 18.</b> Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента	Особенности инноваций в менеджменте как тенденции его развития. Особенности профессиональной деятельности менеджера. Профессионализация менеджмента и среда деятельности		
	<b>ИТОГО:</b>			4

#### 4.2. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом.

#### 4.3. Практические/семинарские занятия

№ п/п	Номер раздела (темы) дисциплины	Наименование и содержание семинарских / практических занятий	Трудоемкость в часах	
			очная	заочная
1	<b>Тема 3,4</b>	История развития менеджмента		2
2	<b>Тема 8</b>	Деловая игра «Разработка и принятие управленческого решения»; Составление бизнес-плана в программном комплексе Project Expert		2
	<b>ИТОГО:</b>			4

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### 5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Освоение учебного материала подготовка к практическим занятиям	Наименование разделов дисциплины и их содержание даны в разделе 4.1 данной рабочей программы
2	Подготовка к презентациям докладов на семинарских занятиях	Наименование разделов дисциплины и их содержание даны в разделе 4.1 данной рабочей программы



3	Проработка учебной литературы после соответствующей лекции	Наименование разделов дисциплины и их содержание даны в разделе 4.1 данной рабочей программы
4	Подготовка к контрольному тестированию, зачёту	Контрольное тестирование по всему курсу дисциплины «Менеджмент». Зачёт

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
1.	Методические указания к практическим занятиям по программе бизнес-планирования Project Expert	Котласский филиал ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», 2013	Автор-составитель: Медведев А.А.
2	Основы менеджмента Учебное пособие	СПб: ФГОУ ВПО СПГУВК, 2011 – 386 с., <a href="https://edu.gumrf.ru/">https://edu.gumrf.ru/</a>	Булов А.А., Кислова Т.А

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие и т.д.)	Место издания, издательство, год издания, количество страниц
<b>Основная литература</b>			
1. Менеджмент организации	Коргова М.В.	Учебное пособие	СПб.: Гриф УМО, 2019. - 386 с
2. Менеджмент, история менеджмента	Коргова М.А. Сологуб А.М.	Учебное пособие	СПб, Гриф УМО СПО - 640 с.
<b>Дополнительная литература</b>			
1. Основы менеджмента	А.А.Булов, Т.А.Кислова	Учебное пособие для ВУЗов	СПб.: СПГУВК, 2011. - 386 с., <a href="https://edu.gumrf.ru/">https://edu.gumrf.ru/</a>
2. История менеджмента	Е. П. Костенко, Е. В. Михалкина	Учебное пособие	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2014. — 606 с. — ISBN 978-5-9275-1424-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/68565.html">https://www.iprbookshop.ru/68565.html</a>
3. Основы менеджмента на водном	В. В. Неволин	Учебное пособие	Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2007. — 425

транспорте			с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/46741.html">https://www.iprbookshop.ru/46741.html</a>
4. Основы менеджмента на водном транспорте	В. В. Неволин, Е. В. Бембинов	Методические основы тестирования и тестовые задания	Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2012. — 297 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/46740.html">https://www.iprbookshop.ru/46740.html</a>
5. Актуальные проблемы современного менеджмента :	М. В. Короткова, О. А. Прудникова, Г. М. Сафина [и др.].	монография	Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2012. — 195 с. — ISBN 978-5-86045-486-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/59157.html">https://www.iprbookshop.ru/59157.html</a>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Электронная библиотечная система "Лань"	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
2	"Университетская библиотека online"	<a href="http://bibkioclub.ru">http://bibkioclub.ru</a>
3	Электронная научная библиотека, IPRbooks	<a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
4	Образовательный портал «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	<a href="http://edu.gumrf.ru">http://edu.gumrf.ru</a>
5	Ассоциация менеджеров России	<a href="http://www.amr.ru">www.amr.ru</a>
6	Экономика и управление на предприятии	<a href="http://eup.ru">eup.ru</a>
7	Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе»	<a href="http://aup.ru">aup.ru</a>
8	Информационно справочный портал	<a href="http://www.library.ru/">http://www.library.ru/</a>
9	Современные информационные системы: Корпоративный менеджмент.	<a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>

## 9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных	Оснащенность специальных	Перечень лицензионного программного обеспечения.
-------	--------------------------	--------------------------	--

	помещений и помещений для самостоятельной работы	помещений и помещений для самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19 кабинет №215 «Социально-экономические дисциплины. Теория бухгалтерского учета. Экономика организации. Статистика. Менеджмент. Экономическая теория. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Стенды, компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 1,8 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 793DF ЭЛТ, клавиатура, мышь) – 1 шт., локальная компьютерная сеть, телевизор Rolsen 29» ЭЛТ – 1 шт., видеомагнитофон Samsung – 1 шт., учебно-наглядные пособия	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
2	Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 302-а «Информатика. Информационные технологии. Статистика. Документационное обеспечение управления. Правовое	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); Компьютеры (10 шт): процессор PhenomII X2 555 AM3 (3.2/2000/7Mb), оперативная память 4 Гб, жесткий диск 160 Гб, монитор Philips	Windows 7 Enterprise (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader

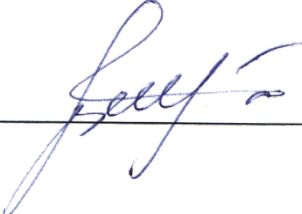
	<p>обеспечение профессиональной деятельности. Теория бухгалтерского учета»</p>	<p>192E2SB2. Компьютер (1 шт): процессор PhenomII X2 555 AM3 (3.2/2000/7Mb), оперативная память 4 Гб, жесткий диск 160 Гб, монитор Philips 192E2SB2, дисковод DVD-RW. переносной проектор Viewsonic PJD5232, переносной ноутбук Dell Latitude 110L; переносной экран, Коммутатор Асорг HU16D, учебно-наглядные пособия</p>	<p>(распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.);</p>
--	--	--	---

Составитель: к.т.н., к.с/х.н. Шергина О.В.

Зав. кафедрой: к.т.н., к.с/х.н. Шергина О.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры естественнонаучных и технических дисциплин и утверждена на 2023-2024 учебный год

Протокол № 09 от 16 июня 2023 года

Зав. кафедрой:  / Шергина О.В./



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

---

Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине Менеджмент  
(приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленность (профиль) Электропривод и автоматика

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения заочная

Котлас  
2023

## 1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины «Менеджмент» предусмотрено формирование следующих компетенций.

Таблица 1

### Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений с соблюдением действующих правовых норм	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</li> </ul>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение своей роли в команде исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

		- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3. Планирует свое рабочее и свободное время при осуществлении образовательной и профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - основы планирования своего рабочего и свободного времени при осуществлении образовательной и профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> - управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; <b>Владеть:</b> - способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

## 2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Таблица 2

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Эволюция концепции менеджмента	УК- 2.2 УК-3.1 УК-6.3	зачет
2	Организация как система управления	УК- 2.2 УК-3.1 УК-6.3	зачет
3	Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм	УК- 2.2 УК-3.1 УК-6.3	устный опрос, зачет
4	Методы менеджмента	УК- 2.2	зачет

		УК-3.1 УК-6.3	
5	Решения в менеджменте	УК- 2.2 УК-3.1 УК-6.3	зачет
6	Принципы управления персоналом	УК- 2.2 УК-3.1 УК-6.3	устный опрос, зачет
7	Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	УК- 2.2 УК-3.1 УК-6.3	зачет
8	Управление конфликтами, стрессами и изменениями	УК- 2.2 УК-3.1 УК-6.3	зачет
9	Оценка эффективности управления	УК- 2.2 УК-3.1 УК-6.3	устный опрос, зачет

Таблица 3

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	не зачтено	зачтено			
УК-2.2 Знать: способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о способах решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Неполные представления о способах решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о способах решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Сформированные систематические представления о способах решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	устный опрос, зачет
УК-2.2 Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	Отсутствие умений или фрагментарные умения определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	В целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы умения определять круг задач в рамках поставленной	Сформированные умения определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	устный опрос, зачет



из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.2 Владеть: способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Отсутствие владения или фрагментарные способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	В целом удовлетворительные, но не систематизированные способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	В целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Сформированные способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	устный опрос, зачет
УК-3.1 Знать: определение своей роли в команде исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Отсутствие знаний или фрагментарные представления об определении своей роли в команде исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Неполные представления об определении своей роли в команде исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об определении своей роли в команде исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Сформированные систематические представления об определении своей роли в команде исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	устный опрос, зачет
УК-3.1 Уметь: осуществлять социальное	Отсутствие умений или	В целом удовлетворительные, но не систематизиров	В целом удовлетворительные, но содержащее	Сформированные умения осуществлять социальное	устный опрос, зачет

взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	фрагментарные умения осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	аннне умения осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	отдельные пробелы умения осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	взаимодействи е и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1 Владеть: способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Отсутствие владения или фрагментарные владения способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	В целом удовлетворительные, но не систематизированные владения способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	В целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы владения способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Сформированные владения способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	устный опрос, зачет
УК-6.3 Знать: планирование своего рабочего и свободного времени при осуществлении образовательной и профессиональной деятельности	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о планировании своего рабочего и свободного времени при осуществлении образовательной и профессиональной деятельности	Неполные представления о планировании своего рабочего и свободного времени при осуществлении образовательной и профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о планировании своего рабочего и свободного времени при осуществлении образовательной и профессиональной деятельности	Сформированные систематически представления о планировании своего рабочего и свободного времени при осуществлении образовательной и профессиональной деятельности	устный опрос, зачет
УК-6.3 Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Отсутствие умений или фрагментарные умения управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	В целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы умения управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	Сформированные умения управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	устный опрос, зачет

	течение всей жизни	течение всей жизни	принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.3 Владеть: способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Отсутствие владения или фрагментарные владения способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	В целом удовлетворительные, но не систематизированные владения способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	В целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы владения способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Сформированные владения способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	устный опрос, зачет

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Перевод набранных баллов в форме компьютерного тестирования в СДО «Фарватер» в оценку производится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования.

### Устный опрос

Текущий контроль по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме устного опроса по вопросам, приведенным ниже.

#### Примерный перечень тестовых вопросов для устного опроса

1. Продолжите предложение:

Комплекс (программа) управленческих решений, обеспечивающих осуществление миссии и реализацию целей фирмы, а также достижение стратегического успеха на основе оценки ее стратегического потенциала. Это ...

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов ответов:

Стиль руководства, выражающийся во внимании к укреплению морали рабочих и дружественных взаимоотношений, в организации специальных угощений для рабочих, строительстве жилья на выгодных условиях, улучшении условий быта и труда называется:

- А) патерналистский
- Б) авторитарный
- В) научный
- Г) популистский

3. Выберите правильные варианты из предложенных вариантов ответов: Согласно ситуационной теории лидерства Херси-Бланчарда существуют следующие стили лидерства:

- А) поучение
- Б) инструктирование
- В) указание
- Г) определение

4. Установите правильную последовательность основных этапов процесса конфликта

- 1: Наступление исходных событий конфликта
- 2: Осознание конфликта
- 3: Проявление явного конфликта
- 4: Разрешение конфликта или разрешение разногласий
- 5: Влияние последствие конфликта

5. Соотнесите названия элементов языка тела с их определениями:

- 1) Жесты, напоминающие язык знаков
- 2) Жесты, передающие картину того, о чем говорится
- 3) Движения, регулирующие разговор
- 4) Выражения, используемые для психологического адаптирования к конкретной ситуации
- 5) Адапторы, проявляющиеся при стрессе
- 6) Определение связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения

- a) Эмблемы
- b) Иллюстраторы
- c) Регуляторы
- d) Адапторы
- e) Проявления аффекта
- f) Коммуникаторы

1. Продолжите предложение:

Комплекс (программа) управленческих решений, обеспечивающих осуществление миссии и реализацию целей фирмы, а также достижение стратегического успеха на основе оценки ее стратегического потенциала. Это ...

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов ответов: Фирма должна искать свою миссию исходя из потребностей:

- А) внутренних особенностей
- Б) финансов
- В) рынка
- Г) производственного процесса
- Д) человеческого капитала

3. Выберите правильные варианты из предложенных вариантов ответов:  
Согласно ситуационной теории лидерства Херси-Бланчарда существуют следующие стили лидерства:

- А) соучастие
- Б) делегирование
- В) поручительство
- Г) адаптирование

4. Установите правильную последовательность органов управления корпорацией от высшего к низшему :

- а) высший орган управления;
- б) наблюдательный орган;
- в) исполнительный орган;
- г) контролирующий орган.

5. К какому типу общения относятся перечисленные виды деятельности:  
Управленческая политика, инструкции, официальные докладные записки дирекции    Нисходящее общение

Ящики предложений, групповые встречи, процедуры жалоб    Восходящее общение

Встречи между производством и торговлей, между руководством департаментов одного уровня    Горизонтальное общение

Формальные и неформальные встречи сотрудников и руководителей отделов различных уровней    Диагональное общение

Формальное общение

Выбор способа решения поставленных задач.

1. Продолжите предложение :

Вид бизнеса, который определяется сферой рождения новых потребностей. Это - ...

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов ответов:

Рост ... на самом деле отражает тот факт, что в капитализме XX века управление производством перестало служить прямой функцией собственности на орудия труда.

- А) бюрократии
- Б) индустриализации
- В) администрации
- Г) управления

3. Выберите правильные варианты из предложенных вариантов ответов:

Для холдинга как интегрированной структуры характерны следующие цели:

- А) совместное получение прибыли

- Б) проведение единой рекламной политики
- В) создание одного общего товара
- Г) проведение единой политики
- Д) контроль за соблюдением интересов крупных корпораций

4. Установите правильную последовательность подходов к управлению по годам: процессный , ситуационный, стратегический , системный .  
года: а) 50, б)70,в) 80,г) 90.

5. Соотнесите тип конфликта и его характеристику
- Межличностной конфликт    Конфликт, вовлекающий двух и более работников
  - Конфликт между личностью и группой    Конфликт, возникающий в случае, если работник займет позицию, отличающуюся от позиции коллектива
  - Внутриличностный конфликт    Признание индивидом несостоятельности своих ценностей или поведения в целом
  - Межгрупповой конфликт    Конфликт, возникающий между формальными и неформальными группами работников
  - Внутриорганизационный конфликт

Продолжите предложение :

Социально-экономическое управление, как особый вид профессиональной деятельности, обеспечивающее достижение целей фирмы путем рационального использования материальных, трудовых, финансовых, информационных и технологических ресурсов это ...

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов ответов:  
Школа менеджмента , которая рассматривает человека как основной ресурс(капитал) , обеспечивающий эффективное управление фирмой:

- А) научного менеджмента
- Б) организационного поведения
- Г) бизнес-процессов
- Д) человеческих отношений

3. Выберите правильные варианты из предложенных вариантов ответов:

При акционировании компания получает право на:

- А) получение прибыли
- Б) уважение со стороны акционеров
- В) самостоятельное принятие решения по производству и сбыту продукции и использовать ресурсы для развития
- Г) самостоятельное принятие решения, кому и каких количествах уплачивать налоги
- Д) проведение реорганизации структуры
- Е) внедрение инновации на рынке
- Ж) создание горизонтальные хозяйственные связи с поставщиками

3) формирование внутренних стимулов экономического роста и саморазвития

4. Установите правильную последовательность модели четырех этапов изменения компании:

а) Этап 1 (издержки плюс), этап 2( управление издержками), этап 3(управление доходами), этап 4 (рост дохода)

б) Этап 1 (управление издержками). Этап 2 (издержки плюс), этап 3(управление доходами), этап 4 (рост дохода)

в) Этап 1 (издержки плюс), этап 2 ( управление доходами), этап 3 (рост дохода), этап 4 (управление издержками).

5. Соотнесите тип конфликта и его характеристики

Вертикальный конфликт      Конфликт, в котором задействованы люди, находящиеся в подчинении друг у друга

Горизонтальный конфликт      Конфликт между лицами, находящимися на одном уровне управленческой иерархии

Смешанный конфликт      Конфликт, в котором участвуют как лица равные по должности, так и находящиеся на разных ступенях иерархии управления

Линейно-функциональный конфликт      Носит субъективный и эмоциональный характер, его участники линейные и функциональные руководители

Роловой конфликт      Конфликт возникает в том случае, когда сотрудник получает несоответствующие этой роли задания и поручения

Внутриорганизационный конфликт

Компетенция УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Индикатор УК-6.1 Планирование своего рабочего и свободного времени при осуществлении образовательной и профессиональной деятельности

1. Продолжите предложение : Член организации, осуществляющий руководство людьми, определяющий цели работы, вырабатывающий и принимающий решения по эффективному использованию ресурсов фирмы это

...

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов ответов  
Появление класса профессиональных менеджеров и отделение его от класса капиталистов привело к радикальному перевороту в обществе, который считают:

А) пятой революцией в управлении

Б) шестой революцией в управлении

В) эрой менеджеризма

Г) системой бюрократии

3. Выберите правильные варианты из предложенных вариантов ответов:  
Что может быть отнесено к барьерам для входа компании на рынок:

А) эффект жизненного цикла продукции

Б) предпочтения и преданность покупателей

В) жесткие соглашения с поставщиками и партнерами

Г) требуемый капитал

Д) система государственного лицензирования деятельности

4. Установите правильную последовательность органов управления корпорацией от высшего к низшему :

- а) высший орган управления;
- б) наблюдательный орган;
- в) исполнительный орган;
- г) контролирующий орган

5. Соотнесите тактику поведения в конфликтной ситуации и ее содержание

Уклонение      Отсутствие желания признавать конфликтные ситуации

Сглаживание      Стремление не попадать в конфликтные ситуации

Принуждение      Ликвидация конфликта при помощи власти

Компромисс      Стороны предпринимают взаимные уступки поиска общего решения

Сотрудничество      Разрешение конфликта через обеспечение выигрыша одной и другой стороной

Таблица 4

#### Критерии оценивания

№ п/п	Критерии оценивания	Результат
1	Обучаемый не смог ответить на поставленные вопросы	не зачтено
2	Обучаемый верно ответил на поставленные вопросы	зачтено

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде зачета, проводимая с учётом результатов текущего контроля и выполнения всех видов заданий, предусмотренных занятиями семинарского типа (лабораторных работ и/или практических занятий) в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины.

При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий зачет проводится в форме компьютерного тестирования в СДО «Фарватер». При этом перевод набранных при тестировании баллов в оценку производится в соответствии Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования.

#### Устный опрос



Промежуточная аттестация — зачет в форме устного опроса. Устный опрос проводится по вопросам, приведенным ниже.

#### Примерный перечень вопросов

1. Основные понятия: управление, менеджмент, маркетинг. Их взаимосвязь.
2. Структура общественно-экономической формации. Место и роль управления в ней.
3. Подходы к изучению менеджмента.
4. Управление – наука и искусство.
5. «Генеалогическое древо» искусства управления.
6. Место курса «Менеджмент» в системе Науки управления.
7. Цели менеджмента.
8. Основные категории менеджмента.
9. Функции менеджмента.
10. Виды менеджмента.
11. Методы менеджмента.
12. Принципы успешного менеджмента.
13. Истоки возникновения современного менеджмента.
14. Школы менеджмента.
15. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
16. Теория стилей руководства МакГрегора.
17. Теория «Z» и теория «A» У. Оучи.
18. Системный подход. Графическая схема системного подхода.
19. Организация и её окружение.
20. Организационно-правовые формы организаций. Типология организаций.
21. Организационные формы организаций и по функциональному назначению.
22. Система управления организацией. Её место в социальной системе.
23. Миссия и стратегия организации.
24. Процесс стратегического планирования.
25. Классификация стратегий развития организаций (схема).
26. Функциональные стратегии.
27. Модель жизненного цикла товара или услуги.
28. Поля бизнеса Бостонской Консалтинговой Группы (БКГ).
29. Назначение бизнес-плана.
30. Направления составления бизнес-плана.
31. Классификация бизнес-планов. Версии типологий бизнес-планов.
32. Оптимальная структура бизнес-плана. Отличия в структуре по видам бизнес-плана.
33. Виды стилей руководства.
34. Характеристика стилей руководства по 10 параметрам.
35. «Решетка менеджмента».
36. Теория стилей руководства МакГрегора.
37. Лидерство и руководство.
38. Виды власти.

39. Виды стилей руководства, определяемых особенностями коллектива – ситуационное лидерство.
40. Различия между лидером и менеджером.
41. Типология лидерства (схема).
42. Теория лидерских качеств.
43. Концепция харизматического лидерства.
44. Типология харизматических лидеров (схема).
45. Этика и харизма.
46. Механизм реализации методов управления.
47. Модель лидерского поведения Танненбаума – Шмидта.
48. Модель ситуационного лидерства Фреда Фидлера.
49. Модель атрибутивного лидерства.
50. Природа конфликта. Предмет и объект конфликта.
51. Типология конфликтов по разным критериям.
52. Причины конфликтов и стили их разрешения.
53. Классификация организационных структур управления (схема).
54. Иерархические структуры управления.
55. Дивизиональные структуры управления.
56. Адаптивные структуры управления органического типа.
57. Новые типы организаций (7 видов).
58. Адхократические и партисипативные структуры управления.
59. Сетевые и виртуальные структуры управления.
60. Этапы и стадии организационного проектирования.

Таблица 5

Показатели, критерии и шкала оценивания  
устных ответов на зачете

Критерии оценивания	Показатели и шкала оценивания			
	зачет			незачет
текущая аттестация	выполнение требований по текущей аттестации в полном объеме			невыполнение требований по текущей аттестации
полнота и правильность ответа	обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий	обучающийся достаточно полно излагает материал, однако допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого	обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил	обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса
степень	демонстрирует	присутствуют 1-2	не умеет	допускает ошибки

осознанности, понимания изученного	понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные	недочета в обосновании своих суждений, количество приводимых примеров ограничено	достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры	в формулировке определений и правил, искажающие их смысл
языковое оформление ответа	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	излагает материал последовательно, с 2-3 ошибками в языковом оформлении	излагает материал непоследовательно и допускает много ошибок в языковом оформлении излагаемого	беспорядочно и неуверенно излагает материал

При обучении с применением дистанционных технологий и электронного обучения промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования в СДО. Оценивание компетентности обучаемого по установленным для дисциплины индикаторам может осуществляться с помощью банка заданий, включающих тестовые задания пяти типов:

- 1 — тестовое задание открытого типа; предусматривающее развернутый ответ обучающегося в нескольких предложениях, составленное с использованием вопросов для подготовки к зачету или экзамену;
- 2 — выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов;
- 3 — выбор 2-3 правильных вариантов из предложенных вариантов ответов;
- 4 — установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов;
- 5 — установление соответствия между двумя множествами вариантов ответов).

**Компетенция: УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**Индикатор: УК-2.2.** Выбирает способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений с соблюдением действующих правовых норм.

Тип задания	Примеры тестовых заданий
1	Дайте развернутый ответ в нескольких предложениях.

	Основные понятия: управление, менеджмент, маркетинг. Их взаимосвязь.
1	Дайте развернутый ответ в нескольких предложениях. Структура общественно-экономической формации. Место и роль управления в ней.
1	Дайте развернутый ответ в нескольких предложениях. Подходы к изучению менеджмента.
1	Дайте развернутый ответ в нескольких предложениях. Антропологическая традиция в исследовании культуры.
1	Дайте развернутый ответ в нескольких предложениях. Управление – наука и искусство.
1	Дайте развернутый ответ в нескольких предложениях. «Генеалогическое древо» искусства управления.
1	Дайте развернутый ответ в нескольких предложениях. Цели менеджмента.
1	Дополните выражение. Рост _____ на самом деле отражает тот факт, что в капитализме XX века управление производством перестало служить прямой функцией собственности на орудия труда.
2	Выберите один правильный вариант из предложенных вариантов ответов. Появление класса профессиональных менеджеров и отделение его от класса капиталистов привело к радикальному перевороту в обществе, который считают: 1. пятой революцией в управлении; 2. шестой революцией в управлении; 3. эрой менеджеризма; 4. системой бюрократии.
3	Выберите правильные варианты из предложенных вариантов ответов. Формами организации производства являются: 1. концентрация; 2. планирование; 3. специализация; 4. контроль; 5. кооперирование; 6. координирование; 7. комбинирование.
4	Распределите направления организации бизнеса по уровням решаемых задач (от низшего к высшему): 1. пространственная организация; 2. временная организация; 3. поэлементная организация.
5	Установите соответствие между двумя множествами вариантов ответов. 1. Стиль руководства, выражающийся во внимании к укреплению морали рабочих и дружественных взаимоотношений, в организации специальных угощений для рабочих, строительстве жилья на выгодных условиях, улучшении условий быта и труда —; 2. Убеждение, что путь к увеличению производительности труда кроется не только в усовершенствовании техники производства и методов труда, но и в мотивации рабочих, в их заинтересованности в применении нововведений —; 3. Комплекс (программа) управленческих решений, обеспечивающих осуществление миссии и реализацию целей фирмы, а также достижение стратегического успеха на основе оценки ее стратегического потенциала —. А. научный менеджмент; В. стратегический менеджмент предприятия;

С. патерналистский менеджмент;

**Компетенция: УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**Индикатор: УК-3.1.** Определяет свою роль в команде исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

Тип задания	Примеры тестовых заданий
1	Дайте развернутый ответ в нескольких предложениях. Основные категории менеджмента.
1	Дайте развернутый ответ в нескольких предложениях. Функции менеджмента.
1	Дайте развернутый ответ в нескольких предложениях. Виды менеджмента.
1	Дайте развернутый ответ в нескольких предложениях. Методы менеджмента.
1	Дайте развернутый ответ в нескольких предложениях. Принципы успешного менеджмента.
1	Дайте развернутый ответ в нескольких предложениях. Истоки возникновения современного менеджмента.
1	Дайте развернутый ответ в нескольких предложениях. Школы менеджмента.
1	Дополните выражение. Школа _____, опираясь на теорию организации, принципы, методы, функции и систему управления, решает задачи рациональной организации управленческого труда Ответ: _____
2	Выберите один правильный вариант из предложенных вариантов ответов. Школа, решающая задачи организации и мотивации коллектива (команды профессионалов) для достижения эффективной работы фирмы в настоящем, и стратегического успеха в будущем, называется: 1. административного управления; 2. организационного поведения; 3. человеческих отношений.
3	Выберите правильные варианты из предложенных вариантов ответов. Частная концентрация производства может заключаться в: 1. увеличении числа разнородных производств (на предприятиях универсального типа); 2. увеличении объема выпуска однородной продукции (на предприятиях специализированного типа); 3. увеличении размера крупных специализированных предприятий 4. сосредоточении на одном предприятии разнородных, но взаимосвязанных производств (предприятия комбинированного типа); 5. увеличении доли продукции, выпускаемой крупными предприятиями в общем объеме выпуска данного вида продукции.
4	Установите правильную последовательность разработки плановых решений: 1. стратегическое планирование; 2. оперативно-календарное планирование; 3. тактическое планирование.
5	Установите соответствие между двумя множествами вариантов ответов:

	<p>1. основные процессы;</p> <p>2. обслуживающие процессы;</p> <p>3. вспомогательные процессы.</p> <p>А) связаны с транспортировкой, складированием, контролем качества, обеспечением кислородом, ацетиленом, сжатым воздухом, электроэнергией;</p> <p>Б) это процессы, связанные с изготовлением инструмента, оснастки, ремонтом оборудования и иных основных производственных фондов предприятия;</p> <p>В) это процессы, непосредственно связанные с воздействием на предметы труда.</p>
--	---

**Компетенция: УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

**Индикатор: УК-6.3.** Планирует свое рабочее и свободное время при осуществлении образовательной и профессиональной деятельности.

Тип задания	Примеры тестовых заданий
1	Дайте развернутый ответ в нескольких предложениях. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
1	Дайте развернутый ответ в нескольких предложениях. Теория стилей руководства МакГрегора.
1	Дайте развернутый ответ в нескольких предложениях. Концепция «триединого» развития.
1	Дайте развернутый ответ в нескольких предложениях. Системный подход. Графическая схема системного под-хода.
1	Дайте развернутый ответ в нескольких предложениях. Организация и её окружение.
1	Дайте развернутый ответ в нескольких предложениях. Организационно-правовые формы организаций. Типология организаций.
1	Дайте развернутый ответ в нескольких предложениях. Система управления организацией. Её место в социальной системе.
1	Дополните выражение. Вид бизнеса, который определяется сферой рождения новых потребностей. Это — _____ зона хозяйствования. Ответ _____
2	Выберите один правильный вариант из предложенных вариантов ответов. Школа менеджмента, которая рассматривает человека как основной ресурс(капитал) , обеспечивающий эффективное управление фирмой: 1. научного менеджмента; 2. организационного поведения; 3. бизнес-процессов; 4. человеческих отношений; 5. административная.
3	Выберите правильные варианты из предложенных вариантов ответов. К регламентированным перерывам менеджмента труда на предприятии относятся: 1. междусменные; 2. партионности; 3. ожидания;

	4. обеденные; 5. комплектования.
4	Распределите перечисленные ниже методы сочетания операций по уровню сложности организации производственного процесса (от наибольшей до наименьшей): 1. параллельный; 2. параллельно-последовательный; 3. последовательный.
5	Установите соответствие между двумя множествами вариантов ответов: 1. Повышение производительности труда за счет исследования трудовых процессов является основой системы ...; 2. Организация массового поточного производства, конвейерная сборка, стандартизация и типизация продукции, которая приводит к росту производительности труда и снижению себестоимости продукции являются основой системы ...; А) тейлоризма; Б) фордизма.

Составители: к.т.н., доц. Красюк А.Б.

к.э.н. Береснева А.Ю.

Заведующий кафедрой: д.т.н., проф. Никифоров В.Г.